



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

1. ชื่องาน งานหัวหน้าระดับชั้น/ครูที่ปรึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม อบรมสั่งสอนนักเรียนด้านความประพฤติให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หัวหน้าระดับชั้น

3.1 นิเทศกำกับติดตามครูที่ปรึกษาในการควบคุมดูแลการทำกิจกรรมหน้าเสาธงและการโฮมรูม

3.2 กำกับติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หนีเรียน มาสาย และมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3.3 ประสานกับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรม

ครูที่ปรึกษา

3.4 สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียนและสรุปส่งในระบบ Google form

3.5 ติดตามผลการเรียน คะแนนทดสอบระหว่างเรียนของนักเรียนจากครูประจำวิชา เพื่อแก้ไขและ

ปรับปรุงการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล

3.6 เอาใจใส่ตรวจตราการทำงานของนักเรียน

3.7 เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

3.8 แจ้งกำหนดการสอบให้นักเรียนทราบ ตรวจตราดูแลการแต่งกาย ความสะอาด การรักษาสุขภาพ

อนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3.9 เมื่อรับนโยบายหรือการประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของนักเรียนจากฝ่ายบริหาร ต้องนำไปเน้นให้นักเรียนในชั้นได้ทราบทุกครั้ง

3.10 เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในเรื่องการเรียน สวัสดิการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ดี

3.11 ส่งเสริม สนับสนุนการทำความดีหรือตามความสามารถของนักเรียน แต่ถ้าจะทำโทษควรทำโทษอย่างมีเหตุผล และแจ้งนักเรียนทุกครั้งถึงความผิด

3.12 ครูประจำชั้นต้องติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องการเรียน ความประพฤติหรือเรื่องอื่น ๆ ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ถ้านักเรียนมาสายหรือขาดเรียนเกิน 3 วัน ต้องแจ้งหรือติดต่อผู้ปกครองให้ทราบ หากขาดเกิน 5 วันติดต่อกัน 5 วันให้แจ้งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	นิเทศกำกับติดตามครูที่ปรึกษาในการควบคุมดูแลการทำกิจกรรมหน้าเสาธงและการโฮมรูม	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ครูที่ปรึกษา
2	กำกับติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หนีเรียน มาสาย และมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ครูที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ประสานกับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรม	ทุกปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
4	สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียนและสรุปส่งในระบบ Google form	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
5	ติดตามผลการเรียน คะแนนทดสอบระหว่างเรียนของนักเรียนจากครูประจำวิชา เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
6	เอาใจใส่ตรวจตราการทำงาน of นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
7	เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
8	แจ้งกำหนดการสอบให้นักเรียนทราบ ตรวจตราดูแลการแต่งกาย ความสะอาด การรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
9	เมื่อรับนโยบายหรือการประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของนักเรียนจากฝ่ายบริหาร ต้องนำไปเน้นให้นักเรียนในชั้นได้ทราบทุกครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
10	เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในเรื่องการเรียน สวัสดิการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ดี	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
11	ส่งเสริม สนับสนุนการทำความดีหรือตามความสามารถของนักเรียน แต่ถ้าจะทำโทษควรทำโทษอย่างมีเหตุผลและแจ้งนักเรียนทุกครั้งถึงความผิด	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา
12	ครูประจำชั้นต้องติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องการเรียน ความประพฤติหรือเรื่องอื่น ๆ ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ถ้านักเรียนมาสายหรือขาดเรียนเกิน 3 วัน ต้องแจ้งหรือติดต่อผู้ปกครองให้ทราบ หากขาดเกิน 5 วันติดต่อกัน 5 วันให้แจ้งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	งานหัวหน้าระดับชั้น/ ครูที่ปรึกษา

5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

5.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

1. ชื่องาน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนในสถานศึกษา ได้รับการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือ แนะนำให้คำปรึกษา และป้องกัน แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบมีคุณภาพจากครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับชุมชนและสังคมอย่างทั่วถึง

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพตามแนวทาง วิสัยทัศน์และ เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษา

3.2 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง

3.3 สนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.4 ติดตาม ดูแลให้นักเรียนได้รับการประเมิน SDQ และภาวะซึมเศร้า พร้อมแก้ปัญหา

3.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพตามแนวทาง วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง	1 วัน	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3	สนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง	7 วัน	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4	ติดตาม ดูแลให้นักเรียนได้รับการประเมิน SDQ และภาวะซึมเศร้า พร้อมแก้ปัญหา	7 วัน	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5	สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	15 วัน	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

5.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562

5.3 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

1. ชื่องาน งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2.3 เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง
3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

3.2 ส่งเสริมวินัย แก้ไข และปรับพฤติกรรมนักเรียน

3.3 วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.4 สืบสวน สอบสวน หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนในแต่ละกรณี

3.5 พิจารณาการลงโทษนักเรียนและเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริม สร้างและรักษา ระเบียบวินัย

3.6 ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับพฤติกรรมนักเรียน

3.7 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

3.8 กำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมโฮมรูม และการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด

3.9 ควบคุมดูแลและจัดระเบียบเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ของนักเรียน และส่งเสริมการปฏิบัติตาม กฎจราจร

3.10 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.11 วางแผนจัดทำโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริมวินัย

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและ แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
2	ส่งเสริมวินัย แก้ไข และปรับพฤติกรรมนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและ แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
3	วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ตามคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	2 วัน	งานส่งเสริมวินัยและ แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
4	สืบสวน สอบสวน หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน ในแต่ละกรณี	1 วัน	งานส่งเสริมวินัยและ แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
5	พิจารณาการลงโทษนักเรียนและเสนอผลการพิจารณาต่อ คณะกรรมการส่งเสริม สร้างและรักษา ระเบียบวินัย	1 วัน	งานส่งเสริมวินัยและ แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับพฤติกรรมนักเรียน	7 วัน	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
7	จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
8	กำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมโฮมรูม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
9	ควบคุมดูแลและจัดระเบียบเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ของนักเรียน และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎจราจร	ตลอดปีการศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
10	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
11	วางแผนจัดทำโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ติดตามประเมินผล ส่งเสริมวินัย	3 วัน	งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562
- 5.2 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 5.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 5.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548
- 5.5 ระเบียบโรงเรียนสฤติเทพประชาผดุงวิทย์ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

1. ชื่องาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข เป็นสถานศึกษาสีขาว

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 จัดทำแผนงาน โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

3.2 ดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

3.3 จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ

3.4 ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อช่วยกันป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

3.5 การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3.6 ตรวจสอบติดตาม บำบัด เยียวยา ฟ้นฟูนักเรียนที่เสพยาเสพติด

3.7 สรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนงาน โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	7 วัน	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2	ดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3	จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ	1 วัน	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
4	ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อช่วยกันป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
5	การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	1 วัน	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
6	ตรวจสอบติดตาม บำบัด เยียวยา ฟ้นฟูนักเรียนที่เสพยาเสพติด	30 วัน	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
7	สรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	7 วัน	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

5.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562

5.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

1. ชื่องาน งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา มีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิใจในความเป็นไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ท้องถิ่นและชุมชน

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการ และกิจกรรม

3.2 จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแลนักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

3.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ

3.5 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม

3.6 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

3.7 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
2	จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุกปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
3	ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแลนักเรียนรับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
4	ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
5	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
6	จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด
7	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอดปีการศึกษา	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด

5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

5.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562

5.3 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)